



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า

อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย

สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1.จัดทำกิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า ประจำปีงบประมาณ 2566 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดฯ	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	1.จัดทำกิจกรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 15 ธ.ค.2565	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
มาตรการ จัดทำแบบขอใช้รถน้ำเอนกประสงค์พร้อมติดตั้งกระเช้าไฟฟ้า ออนไลน์ ลงในเว็บไซต์					
2.การให้บริการและระบบ E-Service	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาจัดทำแบบขอใช้รถน้ำแบบ google form 2.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-service ลงบนเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	นำแบบขอใช้รถน้ำแบบ google form ลงในเว็บไซต์ อบต.หนองเหล่าเมื่อวันที่ 1 ต.ค.2565	ประชาชนผู้มารับบริการมีการใช้บริการออนไลน์มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	3.นำแบบขอใช้รถน้ำแบบ google form ลงในเว็บไซต์ อบต.หนองเหล่า				
มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
3.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	1.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน 2.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กองคลังและ สำนักปลัด	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	1.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานเมื่อ วันที่ 15ธ.ค.2565 2.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเมื่อวันที่ 15 ธ.ค.2565	บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือส่วน งานที่รับผิดชอบ มากขึ้น
มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน					
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน 2.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล แนวทางปฏิบัติและขั้นตอน	กองคลัง	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	1.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานเมื่อวันที่ 15 ธ.ค.2565 2.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้	บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ แนวปฏิบัติและ ขั้นตอน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ			ทรัพย์สินของทางราชการเมื่อ วันที่ 15ธ.ค.2565	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและสร้างโปร่งใสในหน่วยงาน					
5.มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และสร้างโปร่งใสใน หน่วยงาน	1.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิก อบต.	สำนักปลัด	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และ สมาชิก อบต. เมื่อวันที่ 15 ธ.ค.65	บุคลากรใน หน่วยงานเห็นว่ามี การเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มี การเอื้อประโยชน์ แก่บุคคลหรือพวก พ้อง
มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
6.มาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	1.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิก อบต.	สำนักปลัด	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และ สมาชิก อบต. เมื่อวันที่ 15 ธ.ค.65	บุคลากรใน หน่วยงานไม่มีการ ทุจริต